



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΧΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ
ΨΑΡΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ψαρά, 13/4/2024
Αριθ. Πρωτ.: 964

Ταχ.Δ/ση: Ψαρά – 821 04
Πληροφορίες : Α. Γιάννη
Τηλέφωνο: 22743 50111
E-mail: a.gianni@dimospsaron.gr

ΠΡΟΣ:
1. Δήμαρχο κ. Κωνσταντίνο Βρατσάνο
2. Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου
(Όπως Πίνακας Αποδεκτών)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ
(ΔΙΜΗΝΟ ΜΑΡΤΙΟΣ – ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2024)

Καλείσθε να συμμετέχετε στην *Ειδική Συνεδρίαση Λογοδοσίας Δημοτικής Αρχής*, που θα διεξαχθεί **δια ζώσης** στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Καταστήματος **και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη** την **24^η** του μηνός **Απριλίου 2024**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **18:00**, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του **άρθρου 67Α Ν. 3852/2010** όπως προστέθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 5056/2023.

Οι προσκαλούμενοι με την παρούσα Δημοτικοί Σύμβουλοι, μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email: a.gianni@dimospsaron.gr) **έως ένα (1) θέμα** ο καθένας προς συζήτηση, **μέχρι το αργότερο την 21η Απριλίου 2024**.

Λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία και τον αριθμό των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης δίνονται στην αριθμ. **98/αρ. πρωτ. 8182/26-1-2024 (σελ. 20-23) εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.** (ΑΔΑ: 9ΝΚ846ΜΤΛ6-Π6Λ).

Παρακαλούνται τα μέλη που για λόγους **αντικειμενικής αδυναμίας**, δεν μπορούν να συμμετέχουν στη συνεδρίαση με φυσική παρουσία, να ενημερώσουν σχετικά την Πρόεδρο

Η Πρόεδρος του Δ. Σ.

Βασιλική Ευαγγελία

Πίνακας Αποδεκτών

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. Βασιλική Ευαγγελία | 7. Κουτσοδόντη Βασιλική |
| 2. Δημητρέλη Μαργαρίτα | 8. Λεωτσινίδη Αργυρώ |
| 3. Διασάκης Ανδρέας | 9. Μαυρογιώργη Μαργαρίτα |
| 4. Ηλίας Ανδρέας | 10. Παπαμιχάλης Ιωάννης |
| 5. Κατακουζηνού Νταϊάνα | 11. Τσαπής Μάρκος |
| 6. Κούτικα Μαργαρίτα | 12. Χατζησκουλίδης Χρήστος |

ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ
(άρθρο 67^Α Ν. 3852/2010)

- ✓ Το Δημοτικό Συμβούλιο κάθε δύο (2) μήνες συγκαλείται υποχρεωτικά, σε ειδική συνεδρίαση, κατά την οποία η δημοτική αρχή λογοδοτεί για το έργο και τη δράση της.
- ✓ Στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης εγγράφονται υποχρεωτικά τα **θέματα που επιθυμεί να θέσει κάθε δημοτικός σύμβουλος**, τα οποία αφορούν στο έργο της δημοτικής αρχής, εφόσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου **τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση**.
- ✓ Κάθε δημοτικός σύμβουλος μπορεί να θέσει **έως ένα (1) θέμα**.
- ✓ Εφόσον έχουν υποβληθεί συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται **δημόσια κλήρωση** από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στην ημερήσια διάταξη.
- ✓ **Η παρουσία του δημάρχου, του αρμόδιου αντιδημάρχου, του εντεταλμένου συμβούλου** στη συνεδρίαση είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει εγγραφεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στην ημερήσια διάταξη. Σε περίπτωση κωλύματος, ορίζεται από τον δήμαρχο ο ίδιος ή άλλος αντιδήμαρχος ή εντεταλμένος σύμβουλος για να συμμετάσχει στη συζήτηση του εν λόγω θέματος.
- ✓ **Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου ενημερώνει, δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση**, τους δημοτικούς συμβούλους για την ημερομηνία, τον τόπο συνεδρίασης, καθώς και για την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των θεμάτων.
- ✓ Κατά τη συνεδρίαση αυτή **απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος**
- ✓ Κατά τη συνεδρίαση αυτή **δε λαμβάνονται αποφάσεις**.
- ✓ Για την έναρξη και διεξαγωγή της ειδικής αυτής συνεδρίασης **δεν είναι απαραίτητο να συντρέχει η απαιτούμενη απαρτία**, όπως αυτή προσδιορίζεται στο άρθρο 67, παρ. 10 του ν. 3852/2010.